

Transfert de savoir-faire au poste de travail

Objectifs

- Transmettre un savoir à un apprenant
- Mettre en application les méthodes de transfert et maîtriser les principes pédagogiques
- Évaluer l'acquisition des connaissances

Public concerné

Toute personne amenée à devenir formateur au poste de travail

Prérequis

Avoir des notions en communication

Durée

1 jour (7 heures)

Animateurs

Formateur expérimenté

Effectifs

6 participants maximum

Accès aux locaux

Locaux conforme à l'accueil des personnes à mobilité réduite

Moyens pédagogiques

- Tableau blanc / paperboard
- Vidéoprojecteur
- Support de cours
- Exercices
- Mises en situation

Méthodes pédagogiques

- Magistrales
- Interrogatives
- Démonstratives
- Actives
- Expérientielles

Evaluations et suivi de formation

- Evaluation préalable et évaluation à chaud
- Questionnaire de satisfaction
- Remise d'une attestation de formation

Les enjeux de la formation au sein d'une Entreprise et les apports d'une démarche de transmission

- Pour l'entreprise
- Pour le formateur
- Pour l'apprenant

Transmettre pédagogiquement

- Etude des 4 principales méthodes pédagogiques
- Les points clés d'une bonne transmission et construire un plan de transmission
- La communication, les bonnes pratiques
- Synthèse : Les 6 étapes du transfert de savoir

Les conditions de réussite

- Aménagement du poste, la méthode de transfert, savoir être des acteurs, indicateurs de performance...
- Les 5 principes de l'adulte en formation
- Le SAVI : Sécurisé, acteur, volontaire, impliqué

Attitudes du formateur et de l'apprenant

- Attitude du formateur en phase de transmission
- Communication verbale et non-verbale
- Mettre les apprenants en situation d'apprentissage
- Zone d'apprentissage/ zone de confort/ zone de stress

Évaluation de l'apprenant

- Evaluer l'acquisition en fin de formation
- Evaluer la satisfaction des acteurs
- Evaluer la démarche de transmission