

## Manager de proximité

### Objectifs

- Créer et entretenir une relation professionnelle motivante
- Communiquer clairement et faire adhérer, même dans les situations délicates
- Adapter son management à chaque situation et à chaque collaborateur

### Public concerné

Chef d'équipe

### Prérequis

Aucun

### Durée

1 jour (7 heures)

### Animateurs

Formateur expérimenté en management et communication

### Effectifs

10 participants maximum

### Accès aux locaux

Locaux conforme à l'accueil des personnes à mobilité réduite

### Moyens pédagogiques

- Tableau blanc / paperboard
- Vidéoprojecteur
- Support de cours
- Tests et exercices pratiques

### Méthodes pédagogiques

- Magistrales
- Interrogatives
- Démonstratives
- Actives
- Expérientielles

### Evaluations et suivi de formation

- Evaluation préalable et évaluation à chaud
- Questionnaire de satisfaction
- Remise d'une attestation de formation

### Communiquer efficacement avec vos interlocuteurs

- Créer un climat propice à la confiance et à l'expression
- Fixer des objectifs et y faire adhérer
- Communiquer vos décisions en allant droit au but
- Communiquer de façon positive
- Transmettre des consignes claires et s'assurer de la compréhension

### Les différents types de management

- Définition du management
- Les types de management : avantages et inconvénient
- Adapter son management aux profils présents dans l'équipe
- Faire évoluer un collaborateur en fonction de son profil

### Conserver la maîtrise dans les situations délicates

- Adopter les bons comportements face aux succès et aux échecs
- Prendre en compte les objections avant d'y répondre
- Reconnaître clairement ses erreurs
- Faire passer un message délicat tout en préservant la relation
- Recadrer la dérive d'un collaborateur
- Dire « non » avec efficacité
- Valoriser un oui