

Excel perfectionnement

Objectifs

- Rationaliser les manipulations et les fonctionnalités évoluées d'Excel

Public concerné

Toutes personnes utilisant couramment les fonctionnalités de base d'Excel

Prérequis

Avoir une bonne maîtrise des fonctionnalités courantes d'Excel

Durée

2 jours (14 heures)

Animateurs

Formateur expérimenté

Effectifs

6 participants maximum

Accès aux locaux

Locaux conforme à l'accueil des personnes à mobilité réduite

Moyens pédagogiques

- Tableau blanc / paperboard
- Vidéoprojecteur
- Support de cours
- PC
- Exercices pratiques

Méthodes pédagogiques

- Magistrales
- Interrogatives
- Démonstratives
- Actives
- Expérientielles

Evaluations et suivi de formation

- Evaluation préalable et évaluation à chaud
- Questionnaire de satisfaction
- Remise d'une attestation de formation

Les raccourcis clavier et souris

Les données et les formules

- Les fonctions statistiques – Base de données – De Recherche – d’Information
- Utilisation des fonctions avancées (SI, SOMME SI, RECHERCHEV...)

Gestion de données

- Les tris
- Les filtres
 - Automatiques
 - Elaborés
- La recherche d’enregistrements mono et/ou multicritères
- Les sous totaux
- Les fonctions statistiques sur la base
- Les tableaux croisés dynamiques
- L’importation et l’exportation de données

Liaisons et consolidations

- Les liens entre feuilles

Les graphiques

- Les liens entre feuilles
- La consolidation de feuilles

Les macros-commandes

- Présentation des macros-commandes (possibilités et emplois)
- Le choix du langage d’enregistrement de la macro-commande
- Les modes d’enregistrement automatique d’une macro-commande
- Les principales fonctions macros-commandes