

Elaborer un budget de A à Z

Objectifs

- Organiser et animer la procédure budgétaire de son entreprise
- Apporter un appui efficace aux responsables opérationnels lors de l'établissement de leur budget
- Assurer le suivi du budget et l'analyse des performances pour un meilleur pilotage de l'activité

Public concerné

Contrôleur de gestion

Prérequis

Aucun

Durée

2 jours (14 heures)

Animateurs

Formateur expérimenté

Effectifs

8 participants maximum

Accès aux locaux

Locaux conforme à l'accueil des personnes à mobilité réduite.

Moyens pédagogiques

- Tableau blanc / paperboard
- Vidéoprojecteur
- Support de cours
- Exercices pratiques

Méthodes pédagogiques

- Magistrales
- Interrogatives
- Démonstratives
- Actives
- Expérientielles

Evaluations et suivi de formation

- Evaluation préalable et évaluation à chaud
- Questionnaire de satisfaction
- Remise d'une attestation de formation

Positionner le processus budgétaire dans le système d'information de l'entreprise

- La procédure budgétaire
 - Etapes
 - Intervenants
 - Calendrier
 - Organisation

Maîtriser la conception des budgets pour établir des prévisions de qualité

- Le budget commercial : techniques de prévention des ventes et paramètres du plan d'actions commerciales
 - Le budget de production
 - Dimensionner et valoriser les ressources nécessaires
 - Etablir les couts standards
- Le budget des frais généraux : les apports du budget base zéro
- Le budget des charges de personnel : les effectifs, la masse salariale
- Le budget des investissements
 - Valoriser le montant de l'investissement et les gains attendus
 - Comprendre les critères de choix : ROI, rentabilité, risque...
- Le budget de trésorerie
 - Synthèse financière des choix d'exploitation et d'investissement
 - Simulation des flux de cash

Contrôler et analyser les performances pour une meilleure réactivité dans la prise de décision

- Les fondements du contrôle budgétaire
- La construction du budget flexible
- L'analyse des écarts : mesure et intégration
- Simuler les estimés périodiques et la projection de fin d'année

Réussir la mise en place de tableaux de bord pour assurer un pilotage dynamique des activités

- Rôle et principes de conception
- Déterminer les indicateurs d'alerte et d'anticipation
- Présenter les données de gestion de façon lisible et attractive