

❖ Appellations

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bid manager | <input type="checkbox"/> Ingénieur / Ingénieure de programme d'affaires en industrie |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'affaires en industrie | <input type="checkbox"/> Ingénieur / Ingénieure de projet d'affaires en industrie |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée de projet d'affaires en industrie | <input type="checkbox"/> Ingénieur / Ingénieure de suivi d'affaires en industrie |
| <input type="checkbox"/> Chef de projet d'affaires d'ingénierie industrielle | <input type="checkbox"/> Ingénieur / Ingénieure pilotage de projets d'affaires industriels |
| <input type="checkbox"/> Ingénieur / Ingénieure d'affaires en industrie | <input type="checkbox"/> Ingénieur technico-commercial / Ingénieure technico-commerciale en affaires industrielles |
| <input type="checkbox"/> Ingénieur / Ingénieure d'affaires industrielles en éco-conception | <input type="checkbox"/> Responsable d'affaires en industrie |
| <input type="checkbox"/> Ingénieur / Ingénieure de contrats industriels | <input type="checkbox"/> Responsable de projet d'affaires en industrie |

❖ Définition

Réalise le montage, le pilotage et le suivi d'une affaire à forte valeur technique et financière (produits, équipements, installations, prestations, solutions).

Effectue l'interface entre le client et les services de l'entreprise par la prise en charge des aspects commerciaux, techniques et financiers selon la réglementation et les impératifs de délai, coût et qualité.

Peut superviser une équipe d'ingénieurs, de chargés d'affaires industrielles ou une équipe projet.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un Master (Master professionnel, diplôme d'ingénieur, Ecole de commerce, ...) dans un secteur technique (aéronautique, mécanique, électronique, ...) complété par une expérience professionnelle dans le même secteur d'activité.

La pratique de l'anglais est requise.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'entreprises industrielles, de sociétés de services en relation avec les clients et différents services et intervenants (bureaux d'études, production, commercial, achat, fournisseurs, prestataires de services, ...).

Elle implique des déplacements et parfois un éloignement du domicile de plusieurs jours.

Elle varie selon le secteur (aéronautique, chimie, énergie, ...), le mode d'organisation (projet, ...), le type de marché (national, international) et le type de projet (complexe, à haute technicité, ...).

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Analyser les besoins du client	Es	<input type="checkbox"/> Principes de la relation client
<input type="checkbox"/> Élaborer des solutions techniques et financières	C	<input type="checkbox"/> Techniques commerciales

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Négocier des solutions techniques ou financières avec un client <input type="checkbox"/> Coordonner les différentes étapes d'un projet <input type="checkbox"/> Contrôler la conformité contractuelle d'une affaire <input type="checkbox"/> Apporter une assistance technique <input type="checkbox"/> Contractualiser une affaire avec un client	Er Ec C Rs Rc	<input type="checkbox"/> Marketing / Mercatique <input type="checkbox"/> Organisation de la chaîne logistique <input type="checkbox"/> Normes environnementales <input type="checkbox"/> Éco-conception <input type="checkbox"/> Analyse du Cycle de Vie - ACV des produits <input type="checkbox"/> Droit commercial <input type="checkbox"/> Progiciels de Gestion Intégrée (PGI) / Enterprise Resource Planning (ERP) <input type="checkbox"/> Conception et Dessin Assistés par Ordinateur (CAO/DAO) <input type="checkbox"/> Logiciel de gestion clients <input type="checkbox"/> Outils bureautiques <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Allemand des affaires <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Anglais des affaires <input type="checkbox"/> Langue étrangère - Espagnol des affaires

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Développer un portefeuille clients et prospects	E	
<input type="checkbox"/> Négocier un contrat <input type="checkbox"/> Sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires <input type="checkbox"/> Contrôler la réalisation d'une prestation	Ec Ec C	
<input type="checkbox"/> Participer à la mise en service d'équipements ou d'installations chez le client	R	
<input type="checkbox"/> Traiter des dossiers de contentieux (litiges, réclamations ...)	C	
<input type="checkbox"/> Traiter l'information (collecter, classer et mettre à jour)	Ci	
<input type="checkbox"/> Rechercher et identifier des évolutions de marchés, des marchés potentiels	le	<input type="checkbox"/> Veille stratégique <input type="checkbox"/> Veille commerciale
<input type="checkbox"/> Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution	Ei	

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Piloter un projet	E	<input type="checkbox"/> Gestion de projet
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es	

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<input type="checkbox"/> Bureau d'études et d'ingénierie <input type="checkbox"/> Entreprise industrielle <input type="checkbox"/> Établissement/organisme de recherche <input type="checkbox"/> Société de services	<input type="checkbox"/> Aéronautique, spatial <input type="checkbox"/> Alimentaire <input type="checkbox"/> Armement <input type="checkbox"/> Automobile <input type="checkbox"/> Bois, ameublement <input type="checkbox"/> Chimie <input type="checkbox"/> Chimie fine <input type="checkbox"/> Construction navale <input type="checkbox"/> Éco-industrie <input type="checkbox"/> Électricité <input type="checkbox"/> Électroménager <input type="checkbox"/> Électronique <input type="checkbox"/> Énergie, nucléaire, fluide <input type="checkbox"/> Ferroviaire <input type="checkbox"/> Habillement, cuir, textile <input type="checkbox"/> Industrie cosmétique <input type="checkbox"/> Industrie de santé <input type="checkbox"/> Industrie du papier, carton <input type="checkbox"/> Information et communication <input type="checkbox"/> Machinisme <input type="checkbox"/> Mécanique, travail des métaux <input type="checkbox"/> Métallurgie, sidérurgie <input type="checkbox"/> Nautisme <input type="checkbox"/> Optique, optronique	

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
	<input type="checkbox"/> Parachimie <input type="checkbox"/> Pétrochimie <input type="checkbox"/> Plasturgie, caoutchouc, composites <input type="checkbox"/> Sport et loisirs <input type="checkbox"/> Transport/logistique <input type="checkbox"/> Verre, matériaux de construction	

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
H1102 - Management et ingénierie d'affaires <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	D1406 - Management en force de vente <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations
H1102 - Management et ingénierie d'affaires <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	D1407 - Relation technico-commerciale <ul style="list-style-type: none"> - Ingénieur commercial / Ingénieure commerciale
H1102 - Management et ingénierie d'affaires <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	H1101 - Assistance et support technique client <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations
H1102 - Management et ingénierie d'affaires <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	M1707 - Stratégie commerciale <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
H1102 - Management et ingénierie d'affaires <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations 	C1503 - Management de projet immobilier <ul style="list-style-type: none"> Toutes les appellations

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
H1102 - Management et ingénierie d'affaires <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	M1102 - Direction des achats <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
H1102 - Management et ingénierie d'affaires <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
H1102 - Management et ingénierie d'affaires <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
H1102 - Management et ingénierie d'affaires <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations